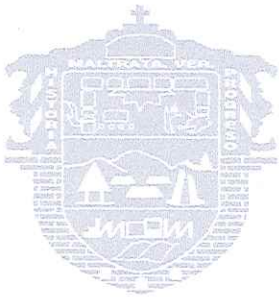




MALTRATA
Unidos avanzamos más
AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

“PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018”



INDICE

- 1) **CATASTRO**TITULAR: EUSEBIO DAVID PEREZ SANDOVAL
- 2) **CONTRALORIA INTERNA**.....TITULAR: L.C. MARÍA ESMERALDA ROSAS MARCIAL
- 2.1) **CONTRALORIA INTERNA**..... TITULAR: L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIA
- 3) **COMUDE**..... TITULAR: GABINO ROSAS ROSAS
- 4) **COMUNICACIÓN SOCIAL**TITULAR: ING. LEODEGARIO GERMAN ARENAS PONCIANO
- 5) **DIF**.....TITULAR: PROFA. LETICIA VALENCIA BARRAGÁN
- 6) **D. DESARROLLO SOCIAL**..... TITULAR: LUCIA ISELA ROSAS RAMÍREZ
- 7) **D. EDUCACIÓN Y CULTURA**..... TITULAR: LIC. LORENA GRACIELA JUÁREZ MORENO
- 8) **D. INGRESOS**..... TITULAR: LIC. FRANCISCO JAVIER PONCIANO ROMERO
- 9) **DEP. PERMISOS Y LIC. DE CONTRUCCION**.....TITULAR: GIOVANNI SANDOVAL VELAZQUEZ
- 10) **ENLACE DE PROSPERA**..... TITULAR: DIANA ROSAS MORENO
- 11) **FOMENTO AGROPECUARIO**..... TITULAR: JUAN CRISPIN DOLORES EVANGELISTA
- 12) **INMUJER** TITULAR: TRINIDAD VAZQUEZ DE LA LUZ
- 13) **IMJUVE**.....TITULAR: ING. JOSE ROMAN BARTOLO MORENO
- 14) **OBRAS PÚBLICAS**..... TITULAR: ING. EDER ALONSO ROSAS DOMINGUEZ
- 15) **OFICIAL MAYOR**..... TITULAR: JUAN ZUÑIGA NOLASCO
- 16) **PROYECTOS**..... TITULAR:YOANES OSVALDO RAMIREZ ROSAS
- 17) **PROTECCIÓN CIVIL**..... TITULAR: NOE ALFONSO LOPEZ MARROQUIN
- 18) **REGISTRO CIVIL**..... TITULAR: LIC. ZEIMA NORILUP GARCIA CASTILLO
- 19) **REGIDURÍA PRIMERA**..... TITULAR: VIRIDIANA CERONIO BARREDA
- 20) **REGIDURÍA SEGUNDA**..... TITULAR: HUMBERTO ROSAS LUNA
- 21) **SINDICATURA**..... TITULAR: ING. CONCEPCIÓN AROUNJO RODRIGUEZ
- 22) **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**..... TITULAR: LI. EDUARDO ROSAS SERRANO
- 23) **TESORERIA**..... TITULAR: C. ERNESTO ROSAS MARTINEZ
- 24) **UNIDAD DE TRASPARENCIA**..... TITULAR: MELISA SUGEY MENDOZA LOPEZ



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE:		CATASTRO												EUSEBIO DAVID PEREZ SANDOVAL											
OBJETIVO:		Conservar, administrar y actualizar la información catastral aplicando la normatividad establecida por catastro												NOMBRE DEL TITULAR:											
MISIÓN:		Ser un area confiable integrando el registro de información de los servicios catastrales																							
VISIÓN:		Contar con un padron catastral actualizado moderno y confiable q permita la mejor captación de recursos.																							
No. ACT	ACTIVIDAD	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios							
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL						
1	Conservar y actualizar el padron catastral del municipio	650	PLANEADO	0	65	65	130	65	65	65	195	65	65	65	195	65	65	130	260	780	100%				
	EJECUTADO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
2	Digitalizar la cartografía del municipio	1100	PLANEADO	110	110	110	220	110	110	110	330	110	110	110	330	110	110	110	110	220	1100	100%			
	EJECUTADO						0				0				0					0	0	0%			
3	Actualizar los planos generales y regionales de las localidades urbanas así como sus códigos de calle	1	PLANEADO				0	1			1				0					0	1	100%			
	EJECUTADO						0			0					0					0	0	0%			
4	Actualizar la base de datos y la infraestructura y equipamiento urbano de localidades urbanas	1	PLANEADO				0	1			1				0					0	1	100%			
	EJECUTADO						0			0					0					0	0	0%			
5	Investigar valores comerciales de suelo urbano en operación de venta	1	PLANEADO				0	1			1				0					0	1	100%			
	EJECUTADO						0			0					0					0	0	0%			
6	Investigar mediante encuesta por localidad valores comerciales de suelo rural	11	PLANEADO				0	3	3	3	9	1	1		2					0	11	100%			
	EJECUTADO						0			0					0					0	0	0%			
7	Reportar la expedición de servicios catastrales realizados por la oficina de catastro	225	PLANEADO	12	20	21	53	20	21	25	66	13	20	20	53	20	20	13	63	225	100%				
	EJECUTADO						0			0					0					0	0	0%			
8			PLANEADO				0			0					0					0	0	0%			
	EJECUTADO						0			0					0					0	0	0%			

Maltrata; Veracruz; a 05 de Enero de 2018

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021

EUSEBIO DAVID PEREZ SANDOVAL
DIRECTOR DE CATASTRO

Supervisor de los Registros de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021

ESMERALDA ROSAS MARCIAL
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA

LA AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ
2018-2021

PROF. GUSTAVO ROSAS MIER
PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

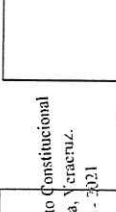
UNIDAD RESPONSABLE:		NOMBRE DEL TITULAR:																		
Contraloría Interna		L.C. María Esmeralda Rosas Marcial																		
OBJETIVO :		Planear y dirigir los sistemas de auditoría, supervisar la implementación de los sistemas de control, seguimiento y evaluación de la gestión, vigilar la correcta aplicación de los recursos públicos, así como el cumplimiento de los objetivos y metas de programas en el marco del Plan Municipal de Desarrollo, atender las quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía, además de determinar las responsabilidades, indemnizaciones y sanciones administrativas a los servidores públicos por incurrir en actos u omisiones que infrinjan la ley.																		
MISIÓN :		Verificar el cumplimiento de las normas, objetivos, políticas y lineamientos																		
VISIÓN :		Ser el Órgano Interno de Control que con un enfoque preventivo e innovador acompañe a la función supervisora del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, para que opere bajo principios de eficiencia, eficacia y calidad, acordes con los estándares nacionales en la materia, con el objeto de coadyuvar a la estabilidad y solvencia financiera del Ayuntamiento, y así fomentar la seguridad y confianza de los ciudadanos.																		
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTA L
1	Implementar acciones de control en las áreas que administran recursos financieros, materiales y humanos.	Acciones	36	PLANEADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	100%	
				EJECUTADO													0	0	0%	
2	Brindar capacitación en administración y aplicación de los recursos financieros al personal de tesorería	Asesorías	24	PLANEADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	
3	Proponer tasas y tarifas justas dentro del marco de la Ley de los servicios públicos que brinda el Ayuntamiento	Propuestas	1	PLANEADO	1												1	1	100%	
				EJECUTADO													0	0	0%	
4	Asesorar y coordinar la elaboración y avances de los Programas Operativos de los diferentes departamentos	Reuniones	5	PLANEADO	1	1	3		1	1							5	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	
5	Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijados en los programas a cargo de la dependencia o entidad.	Revisiones	50	PLANEADO					25	25							50	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	
6	Elaboración del Inventario de bienes muebles e inmuebles	Documento	3	PLANEADO		1	1		1	1							3	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	
7	Impartir cursos al personal del Ayuntamiento	Cursos	5	PLANEADO	1				3	3							5	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	
8	Participar en licitaciones de adquisición de materiales y servicios	Licitaciones	5	PLANEADO					1	2	1	4					5	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	
EN MATERIA DE AUDITORIA																				
9	Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	Verificaciones	12	PLANEADO	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	
10	Reportar al Cabildo la falta de aplicación de la normatividad en el ejercicio del gasto e imponer las medidas correctivas correspondientes.	Reportes	9	PLANEADO					1	1	1	3	1	1	1	3	9	100%		
				EJECUTADO													0	0	0%	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTA L	ABR	MAY	JUN	TOTA L	JUL	AGO	SEP	TOTA L				OCT	NOV	DIC	TOTA L
11	Revisar las operaciones, transacciones, registros, informes y estados financieros. (Fiscales, Participaciones, FISM, FAFM y recursos adicionales)	Documentos	60	PLANEADO	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
12	Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	Supervisiones	12	PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
13	Mantener actualizados los manuales de normas, políticas, guías y procedimientos de auditoría y los manuales y guías de revisión para la práctica de auditorías especiales.	Actualizaciones	12	PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
14	Elaborar un programa anual de auditoría	Documento	1	PLANEADO			1	1			0	0			0	0			0	1	100%		
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
15	Realizar auditoría financiera al departamento de Obra Pública y Tesorería	Auditoría	2	PLANEADO			0	0			0	0			0	0			0	2	2	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
16	Realizar auditoría de legalidad	Auditoría	1	PLANEADO			0	0			1	1			0	0			0	1	1	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
17	Realizar auditoría sobre el desempeño en todas las áreas del Ayuntamiento	Auditoría	1	PLANEADO			0	0			0	0			0	0			0	1	1	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
18	Realizar auditoría a la obra pública	Documento	1	PLANEADO			0	0			0	0			0	0			0	1	1	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
19	Realizar auditoría al DIF municipal	Documento	1	PLANEADO			0	0			0	0			0	0			0	1	1	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
20	Dar a conocer a los titulares de las dependencias y entidades auditadas, el informe sobre el resultado de la auditoría realizada, para que, en su caso, ejecuten medidas tendientes a mejorar su gestión y el control interno, así como a corregir las desviaciones y deficiencias que se hubieren encontrado.	Informes	3	PLANEADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
21	Elaborar informes mensuales al Congreso del Estado y Organismo de Fiscalización	Documento	12	PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
22	Elaborar informes semestrales al Congreso del Estado y Organismo de Fiscalización	Documento	2	PLANEADO			0	0			1	1			0	0			0	2	2	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
23	Llevar un control de las observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y hacer el seguimiento sobre el cumplimiento de las medidas correctivas que se hubieren acordado.	Documento	2	PLANEADO			0	0			1	1			0	0			0	2	2	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA																							
24	Dar seguimiento a los programas de obra pública del Ayuntamiento.	Supervisiones	48	PLANEADO	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	
25	Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.	Documentos	12	PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%	
				EJECUTADO			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0%	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios					
					ENE	FEB	MAR	TOTA L	ABR	MAY	JUN	TOTA L	JUL	AGO	SEP	TOTA L	OCT				NOV	DIC	TOTA L		
26	Practicar las visitas e inspecciones que se eslimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del municipio.	Vistas	20	PLANEADO				0	2	2	2	6	2	2	2	6	4	4	2	2	8	20	100%		
	EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			EJECUTADO				0				0									0	0	0%		
27	Participar en las asambleas del Consejo de Desarrollo Municipal	Asistencias	5	PLANEADO				2	2	1	1	1	1	1	1	1					1	1	5	100%	
				EJECUTADO				0				0									0	0	0%		
28	Firmar la documentación que requiera la normatividad para el ejercicio de los recursos.	Documento	90	PLANEADO				0	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	10	30	90	100%		
				EJECUTADO				0				0									0	0	0%		
29	Instalar un buzón de quejas y sugerencias (Físico y digital) para el público en general	Buzón	2	PLANEADO				0	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	2	100%	
				EJECUTADO				0				0									0	0	0	0%	
	EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES																								
30	Recibir y atender quejas en contra de servidores públicos municipales por probables faltas u omisiones en el ejercicio de sus funciones	Atenciones	22	PLANEADO				2	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	6	22	100%		
				EJECUTADO				0				0									0	0	0%		
31	Determinar las responsabilidades de los servidores públicos y en su caso, el fincamiento de las indemnizaciones y sanciones administrativas que correspondan	Documento	2	PLANEADO				0	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	2	100%	
				EJECUTADO				0				0									0	0	0	0%	
	EN MATERIA DE DEUDA PÚBLICA																								
32	Dar seguimiento al registro, control e integración de los saldos de la deuda pública contratada por el Ayuntamiento, así como validados comparando la información con las afectaciones contables y presupuestales en los estados financieros armonizados.	Documento	2	PLANEADO				0	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	2	100%	
				EJECUTADO				0				0									0	0	0	0%	
	EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN																								
33	Proporcionar al Órgano de Fiscalización la documentación que le solicite, con motivo de las actividades de control y evaluación que efectúen o cualquier otra que se les requiera, relacionada con el procedimiento de revisión o fiscalización.	Documento	2	PLANEADO				0	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	2	100%	
				EJECUTADO				0				0									0	0	0	0%	
	EN MATERIA DE TRANSPARENCIA																								
34	Verificar el cumplimiento de la Ley de transparencia y acceso a la información pública	Verificaciones	12	PLANEADO	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%		
				EJECUTADO				0			0										0	0	0	0%	
35	Supervisar la página oficial de transparencias para que sea actualizada oportunamente.	Supervisiones	12	PLANEADO	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%		
				EJECUTADO				0			0										0	0	0	0%	

Formuló

L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCANO
CONTRALOR MUNICIPAL

Supervisó

L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCANO
CONTRALOR MUNICIPAL

Autoizó

PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Matlraa, Veracruz.
2018 - 2021
CONTRALORÍA

H. Ayuntamiento Constitucional de Matlraa, Veracruz.
2018 - 2021
CONTRALORÍA

H. Ayuntamiento Constitucional de Matlraa, Veracruz.
2018 - 2021
CONTRALORÍA



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCES "1ER TRIMESTRE"



UNIDAD RESPONSABLE:		COMUDE		NOMBRE DEL TITULAR:																
OBJETIVO :		Gabino Rosas Rosas																		
MISIÓN :		Motivar a la población en general a mantenerse activa y a los jóvenes a practicar deportes de alto rendimiento.																		
VISIÓN :		Promover la actividad física, en los espacios públicos dignos para mejorar la calidad de vida, esto a través de ligas y entrenamientos en diferentes categorías y deportes como lo son: Béis-bol, Fútbol, Soft-bol, Voleibol y Basquetbol.																		
		Impulsar a generar un municipio responsable, sociable y saludable.																		
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL
1	Dar mantenimiento a las instalaciones deportivas.	ACTIVIDAD	480	PLANEADO	40	40	40	40	40	20	100	40	40	40	40	40	40	120	460	100%
				EJECUTADO	40	40	40				0						0	120	26%	
2	Implementar temporadas en Béis-bol, Fútbol, Soft-bol, Voleibol, Basquetbol (categoría libre).	ACTIVIDAD	576	PLANEADO	48	48	48	48	48	48	144	48	48	48	48	48	144	576	100%	
				EJECUTADO	24	32	32	88			0						0	88	15%	
3	Realizar torneo Fútbol y Voleibol Inter-escolar infantil y juvenil.	ACTIVIDAD	6	PLANEADO	0	0	1	1	0	2	2	0	1	0	1	2	1	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1			0						0	6	100%	
4	Preparar a deportistas rumbo a la olimpiada estatal.	ACTIVIDAD	7	PLANEADO	0	1	1	2	0	0	0	1	0	1	2	1	1	3	7	100%
				EJECUTADO	1	1	2				0						0	6	17%	
6	Entrenamiento de Béis-bol, Fútbol, Voleibol, Soft-bol y Atletismo.	ACTIVIDAD	480	PLANEADO	40	40	40	40	40	40	120	40	40	40	40	40	120	480	100%	
				EJECUTADO	32	32	96				0						0	96	20%	
6	Buscar visorías en los diferentes deportes.	GESTIONAR/ACTIVIDAD	6	PLANEADO	0	0	0	0	1	1	2	0	0	2	2	0	2	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	0				0						0	6	100%	
7	Preparar eventos deportivos para la feria.	ACTIVIDAD	18	PLANEADO	0	0	0	0	9	9	18	0	0	0	0	0	0	18	100%	
				EJECUTADO							0						0	0	0%	
8	Implementar jornada de finales de temporadas en las ligas, premiaciones.	ACTIVIDAD	13	PLANEADO	1	0	1	0	1	1	2	2	2	0	4	0	3	6	13	100%
				EJECUTADO	1	0	1				0						0	1	8%	
9	Realizar eventos del 16 de septiembre.	ACTIVIDAD	14	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14	0	0	14	100%	
				EJECUTADO	0	0	0				0						0	0	0%	
10	Realizar cursos para entrenadores deportivos, gestionados ante el IVD.	GESTIONAR	4	PLANEADO	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1			0						0	1	33%	

H. Ayuntamiento Constitucional
 de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021

Maltrata, Veracruz; a 31 de Marzo de 2018

H. Ayuntamiento Constitucional
 de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021



COMUDE
 C. GABINO ROSAS ROSAS
 DIRECTOR DE COMUDE

Superviso



L.C. MARÍA ESMERALDA ROSAS MARCIAL
 CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA

2018 - 2021

Autoriza



H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL DE
 MALTRATA, VERACRUZ
 2018-2021
 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCES "1ER TRIMESTRE"



UNIDAD RESPONSABLE:		Comunicación Social												NOMBRE DEL TITULAR:		Ing. Leodegario Germán Arenas Ponciano			
OBJETIVO :		Informar a la ciudadanía el desarrollo y desempeño de la administración, así como los logros. Proyectando la mejor imagen del mismo.																	
MISIÓN :		Somos un equipo con las capacidades fundamentales para desarrollar la proyección de un buen gobierno.																	
VISIÓN :		Mostrar la mejor imagen de la administración y mantener la mejor difusión oportunamente de los logros obtenidos así como la interacción con la población.																	
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Administrar sitio web oficial	Acciones	100	PLANEADO	9	9	7	25	7	9	9	25	6	9	10	25	100		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Difusión de obras y acciones en redes sociales	Publicaciones	60	PLANEADO	10	6	4	20	2	4	4	10	4	2	4	10	60		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Diseñar cambios de imagen al Ayuntamiento en General	Diseños	3	PLANEADO	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	3		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Difundir convocatorias mediante perifoneos	Perifoneos	60	PLANEADO	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60			
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	Instalar carteleros en lugares estratégicos del municipio	Carteleros	6	PLANEADO	0	0	0	0	0	3	3	6	0	0	0	0	6		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Actualizar carteleros publicitarios	Actualizaciones	12	PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Instalar tablas de avisos	Tableros	1	PLANEADO	0	0	0	0	30	35	100	0	0	0	0	0	100		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Actualizar la publicidad en bardas	Rotulaciones	12	PLANEADO	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Elaborar un manual de servicios para departamentos	Manuales	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Editar video para el informe de Gobierno	Ediciones	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Editar periodico y/o folletos del informe de Gobierno	Ediciones	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Diseñar publicidad sobre eventos oficiales del Ayuntamiento	Diseños	24	PLANEADO	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	6	24		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	Administrar y actualizar micrositio de tesorería	Actualizaciones	6	PLANEADO	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	2		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	Elaborar videos promocionales para eventos de turismo	Videos	6	PLANEADO	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	2		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	Diseñar la imagen oficial de la feria 2018	Diseños	1	PLANEADO	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Maltrata, Veracruz; a 31 de marzo de 2018

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021
COMUNICACIÓN SOCIAL
 ING. LEODEGARIO GERMAN ARENAS PONCIANCO
 COORDINADOR

Supervisor
 L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021

CONTRALORÍA
 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ
 2018-2021
DEPENDENCIA



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE:		Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia												NOMBRE DEL TITULAR:		Profa. Leticia Valencia Barraغان						
OBJETIVO :		Proporcionar asistencia social a los sectores de vulnerabilidad, estableciendo programas y proyectos a fin de ofrecer servicios adecuados a la población.																				
MISIÓN :		Impulsar el desarrollo integral de la familia, estableciendo acciones encaminadas para mejorar la situación vulnerable de menores, adolescentes, adultos mayores y personas con capacidades diferentes.																				
VISIÓN :		Ser la institución que atienda, procura y contribuya al fortalecimiento y desarrollo social de las familias en situación de riesgo.																				
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
1	Organizar evento masivo del día de Reyes en la Cabecera Municipal y Festejo en las 17 comunidades que lo integran.	Eventos	18	PLANEADO	18														0	18	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
2	Establecer campañas de Salud en las Instalaciones de DJF Municipal para la población en general.	Campañas	6	PLANEADO	1	1													1	5	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
3	Organizar Campaña de Matrimonios Colectivos Gratuitos en el Municipio y comunidades en coordinación con Registro Civil.	Campañas	1	PLANEADO	100														0	100	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
4	Crear del Club de Adulto Mayor " Nueva Vida" estableciendo actividades para las personas de la tercera edad.	Club	1	PLANEADO	10	10													10	10	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
5	Desarrollar desfile de la primavera con la participación del Club de Adulto Mayor y escuelas interesadas.	Desfile	1	PLANEADO	1	1													0	1	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
6	Organizar el festejo del Día del Niño en la cabecera Municipal y 17 Comunidades.	Festejos	18	PLANEADO	0	18													0	18	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
7	Establecer campañas de salud visual, otorgando donación de lentes gratuitos para las personas de bajos recursos.	Campañas	3	PLANEADO	1	1													1	3	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
8	Brindar apoyo económico de medicamento para personas de bajos recursos.	Apoyos	80	PLANEADO	10	10	5	5	5	5	10	10	10	10	5	5	5	5	30	80	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
9	Operar los programas alimenticios de DJF Estatal en cabeceras y comunidades, entregando desayunos fríos y calientes	Beneficiarios	1199	PLANEADO	0	1199													1199	0	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	
10	Realizar trámite y entregar el mayor número de credenciales del programa de INAPAM a las personas de la tercera edad	Credenciales	100	PLANEADO	10	10													10	40	100%	
				EJECUTADO															0	0	0%	

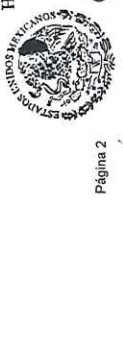
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				TOTAL
11	Asistir a cursos del DIF estatal para un buen servicio en la comunidad.	Cursos	9	PLANEADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0	9	100%	
				EJECUTADO													0	0	0	0%	
12	Brindar asesoría jurídica a la población.	Asesorías	80	PLANEADO	10	10	5	25	10	5	20	5	5	5	5	20	0	80	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
13	Creación de un grupo de personas con capacidades diferentes para la inclusión en la sociedad.	Grupos	1	PLANEADO	1											0	0	1	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
14	Proponer en las instituciones educativas pláticas informativas para disminuir índices de problemas sociales en los adolescentes.	Pláticas	10	PLANEADO	2	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	10	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
15	Implementar Talleres para mejorar y contribuir en el gasto económico de las familias del Municipio de Maltrata.	Talleres	9	PLANEADO	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3	0	9	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
16	Proponer una unidad de rehabilitación en las instalaciones de DIF Municipal.	Unidad	1	PLANEADO					0	10	15	15	10	10	10	30	10	100	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
17	Desarrollar actividades sociales para los habitantes de la Localidad y así establecer una adecuada convivencia en las familias.	Actividades	4	PLANEADO	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
18	Creación de un Dispensario Médico para brindar atención médica a la población en general en las instalaciones de DIF Municipal.	Dispensario	1	PLANEADO	1											0	0	1	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
19	Gestionar la implementación de un comedor comunitario en las instalaciones del DIF Municipal.	Gestión	1	PLANEADO						1	1					0	0	1	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
20	Realizar gestiones de apoyos funcionales para las personas de bajos recursos.	Apoyos	20	PLANEADO					15							5	0	20	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
21	Donación Municipal de apoyos funcionales para las personas de bajos recursos.	Apoyos	25	PLANEADO	10	15										0	0	25	100%		
				EJECUTADO												0	0	0	0%		
22	Gestionar una Guardería en las instalaciones del DIF-Municipal en coordinación con Desarrollo Social.	Gestión	1	PLANEADO												0	0	1	100%		
				EJECUTADO												0	0	1	100%		

Maltrata; Veracruz; a 05 de enero de 2018

Sistema Municipal DIF de Maltrata, Veracruz. 2018 - 2021
 Profr. LETICIA VALENCIA BARRAGAN Presidenta
 PROFRA. LETICIA VALENCIA BARRAGAN PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL

Suplente
 L.C. MARIA EMERALDA ROSAS MARCIAL CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz. 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ 2018-2021
 PRESIDENCIA
 PROFRA. GUSTAVO ROSAS HUERTA PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTRALORÍA



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 AVANCES "1ER TRIMESTRE"

UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL												NOMBRE DEL TITULAR:				LUCIA ISELA ROSAS RAMIREZ							
OBJETIVO :		Incrementar la corresponsabilidad de la ciudadanía y actores sociales en la prevención social mediante su participación y desarrollo, reducir la vulnerabilidad ante la violencia y la delincuencia de la población de atención prioritaria, generar entornos que favorezcan la convivencia y seguridad ciudadana, fortalecer las capacidades institucionales para la seguridad ciudadana en los gobiernos																							
MISIÓN :		Administrar y distribuir equitativamente los recursos municipales y trabajar coordinadamente con el gobierno federal y estatal para combatir las condiciones de exclusión social y pobreza																							
VISIÓN :		Acercar la mayor cantidad de apoyos gubernamentales y generar apoyos municipales, principalmente para nuestra población mas vulnerable mejorando el bienestar social																							
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Comentarios							
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL			
1	Transferir hacia una sociedad equitativa e incluyente, con base en esquema de desarrollo comunitario con mayor grado de participación social, promoviendo los valores de las familias y la participación en general de toda la población a no hacer caso omiso de la problemática.	ACCION	3	PLANEADO				0			1	1					1	1			3	100%			
				EJECUTADO				0													0	0%			
2	Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población y específicamente, los derechos a una alimentación y nutrición adecuada de los individuos de extrema pobreza o en carencia alimentaria severa, promoviendo comedores comunitarios.	ACCION	1	PLANEADO				0				0						0				1	100%		
				EJECUTADO				0													0	0%			
3	Un maltrato incluyente en todas sus generaciones	ACCION	3	PLANEADO				0			1	1						1				3	100%		
				EJECUTADO				0													0	0%			
4	Promover los derechos de la infancia y hacer respetarlos	ACCION	3	PLANEADO				0			1	1						1				3	100%		
				EJECUTADO				0													0	0%			
5	Inversión en el bienestar de los pequeños en áreas de esparcimiento infantil, en parques y áreas públicas, talleres de lectura en biblioteca.	GESTION	2	PLANEADO				0				0						1				2	100%		
				EJECUTADO				0													0	0%			
6	Desarrollo humano integral de los adultos mayores, construir la casa del abuelo y promover actividades aptas de su edad.	GESTION	1	PLANEADO				0				0						0				1	100%		
				EJECUTADO				0													0	0%			
7	Bienestar de los pueblos y comunidades indígenas, promover el respeto y sus derechos civiles de nuestra población	ACCION	2	PLANEADO				0				0	1					1			2	3	100%		
				EJECUTADO				0													0	0	0	0%	
8	Vigencia efectiva de los derechos de las personas con discapacidad, (el respeto hacia las personas con discapacidades diferentes).	ACCION	2	PLANEADO				0			1	1						0			1	2	100%		
				EJECUTADO				0													0	0	0	0%	
9	Ampliar el acceso a la seguridad social para evitar problemas insperados de salud, tratar de llegar a la cobertura universal de salud	ACCION	1	PLANEADO				0				0						0				1	1	100%	
				EJECUTADO				0													0	0	0	0%	
10	Promover mayor inclusión a la seguridad social	ACCION	2	PLANEADO				0			1	1						0			1	2	100%		
				EJECUTADO				0													0	0	0	0%	



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 AVANCES "1ER TRIMESTRE"

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACION	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA		NOMBRE DEL TITULAR:																	
			LIC. LORENA GRACIELA JUAREZ MORENO																	
OBJETIVO:	Planear, coordinar y dirigir actividades en pro de la educación, así como gestionar ante instancias estatales, municipales y federales recursos para las escuelas del municipio.																			
MISIÓN:	Fortalecer el sistema educativo municipal, a través de programas, acciones y proyectos buscando una educación democrática, integral, de calidad, con equidad, pertinencia y calidez humana, en los distintos niveles y modalidades educativas, con transparencia. Procurando que los servicios educativos estén al alcance de todos los Maltratenses al mismo tiempo que se fomentan los valores y la cultura que aseguran una convivencia solidaria y comprometida, entre los pobladores, instituciones educativas y H. Ayuntamiento.																			
VISIÓN:	Se busca contar con un sistema educativo Maltratense al que tengan oportunidad de acceso todos los habitantes que sea un sistema que permita la formación de seres humanos íntegros que sea incluyente, eficiente, que favorezca la cohesión en el marco de un desarrollo sustentable, con equidad. Estableciendo de manera interna y externa el compromiso de todos los actores del sector educativo, de la sociedad y del ayuntamiento municipal de trabajar en común para beneficio de nuestro municipio.																			
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTA L
1	Gestionar diferentes tipos de becas tanto estatales, municipales, federales, así como a través de fundaciones (como TELMEX). Se buscará que este programa se vaya incrementando cada año.	Becas	35	PLANEADO	10	5	15				0	10	10					0	35	100%
2	Fomentar y promover, a partir del sistema educativo, iniciativas concretas con diferentes actores de la sociedad civil, destinadas a la consolidación integral de todas las partes (Realizando actos cívicos, desfiles, cafés literarios, pláticas sobre valores cívicos, etc.)	Eventos	15	PLANEADO	2	3	5	4	1	1	6		3		1			1	15	100%
3	Gestionar programas educativos para beneficio del bienestar y salud escolar del municipio y sus zonas serranas en los diferentes niveles y modalidades. (Tales como " Unidad móvil Vasconcelos", pláticas sobre drogadicción, sexualidad, cursos de protección civil, etc)	Actividades	12	PLANEADO			0		2	5	7		2			3		12	100%	
4	Cubrir paulatinamente la demanda de infraestructura y mobiliario de los planteles educativos; así como las diferentes necesidades de las unidades educativas, domos, etc.	Gestión	32	PLANEADO	10	10	20	2		2		5				5		32	100%	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios									
					ENE	FEB	MAR	TOTA L	ABR	MAY	JUN	TOTA L	JUL	AGO	SEP	TOTA L				OCT	NOV	DIC	TOTA L					
5	Activar la biblioteca con concursos de cuenta cuento, club de ajedrez, renovar la biblioteca con libros actuales, etc.	Actividades	3	PLANEADO EJECUTADO				0			1				1										3	100%		
6	Llevar a cabo cursos en periodo vacacional para niños y jóvenes en la biblioteca municipal. (Tales como manualidades en material reciclado, modelaje en plastilina, dibujo, etc.)	Actividades	2	PLANEADO EJECUTADO			1	1							0											2	100%	
7	Activar una biblioteca por comunidad (las mas grandes) para beneficio de las mismas.	Bibliotecas	3	PLANEADO EJECUTADO				0		1					1											3	100%	
8	Conformación del comité Consejo Estatal de Participación Social en la Educación (CECONEPACE), así como elaborar la planeación de actividades del comité.	Actividades	3	PLANEADO EJECUTADO		1		1																		3	100%	
9	Dar capacitación a las diferentes bandas de guerra de las escuelas de la Cabecera Municipal	Capacitación	10	PLANEADO EJECUTADO	1	9	10																			10	100%	
FOMENTO A LA CULTURA																												
1	Realizar evento cultural de "Xochitlallis" evento educativo - cultural y turístico	Evento	1	PLANEADO EJECUTADO			1	1																		1	100%	
2	Gestionar el museo itinerante del ferrocarril	Gestion	2	PLANEADO EJECUTADO			0			1	1															2	100%	
3	Fomentar y promover, actividades destinadas a la consolidación de la identidad, revalorizando sus costumbres y tradiciones y respetando la cualidad multicultural del municipio. (Realizando concursos gastronómicos, vestimenta regional, visitas guiadas a las zonas arqueológicas del municipio, etc.)	Concursos	4	PLANEADO EJECUTADO			1	1			1	1														4	100%	
4	Gestionar la Casa de Cultura (Infraestructura)	Gestión	1	PLANEADO EJECUTADO			0	1																		1	100%	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
					TOTAL			TOTAL			TOTAL			TOTAL						
5	Llevar a cabo cursos, donde se realice las artes tales como: Telar de servilletas, ceras chinas y coronas, Jaraneros, muñequería en tela, pintura en tela y repujado, música.	Talleres	3	PLANEADO	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	3	100%		
				EJECUTADO	0				0							0	0	0%		
6	Impartir cursos en comunidades a través de la casa de cultura	Cursos	3	PLANEADO	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	3	100%			
				EJECUTADO	0				0							0	0	0%		
FOMENTO AL TURISMO																				
1	Planear una cabalgata en coordinación con empresas ecoturísticas	Eventos	2	PLANEADO	0		1	1	0							1	2	100%		
				EJECUTADO	0			0	0							0	0	0%		
2	Rescatar la barranca de Tecoahtli, reactivando la firoleza, buscando se lleve a cabo el cañonismo, rape, etc. Con la finalidad de activar el turismo	Eventos	3	PLANEADO	0	0	1	1	0			1	1			0	2	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0			0	0			0	0	0%		
3	Reactivar lugares emblemáticos de nuestro municipio, así como gestionar la recuperación de espacios.	Gestionar	3	PLANEADO	0	0	1	2	1	3	4	0	0			1	7	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0			0	0			0	0	0%		
4	Dar difusión a la tradición y cultura de nuestro municipio a través de los medios locales y regionales de todo evento realizados con la finalidad de fomentar el turismo.	Difusiones	12	PLANEADO	1	1	3	5	1	1	7	9	1	1	3	6	24	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0			0	0			0	0	0%		
5	Gestionar el museo con piezas arqueológicas y ferroviarias, de nuestro municipio	Gestión	1	PLANEADO	0	0	1	2	2	2	2	0	0			0	4	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0			0	0			0	0	0%		

Maltrata; Veracruz; a 05 de Enero de 2018

 <p>Supervisor Municipal H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz. 2018 - 2021</p> <p>CONTRALORIA</p> <p>C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIAL</p>	 <p>Autorizó H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ PROFR. GUSTAVO ROSAS HUERTA 2018-2021 PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA</p>
--	--


 H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCION DE INGRESOS		NOMBRE DEL TITULAR:		LIC. FRANCISCO JAVIER PONCIANO ROMERO														
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL
1	Elaborar los libros de Ingresos mensuales para su reporte a la tesorería municipal.	Libros	12	PLANEADO EJECUTADO	1 1	1 1	3 1	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	3 1	12 1	100% 8%	
2	Elaborar reportes de predial mensual, así como campaña de difusión de pago de la misma con su descuento del 20% por pronto pago y 50 % a pensionados y jubilados.	Documento	12	PLANEADO EJECUTADO	1 1	1 1	3 1	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	3 1	12 1	100% 8%	
3	Elaborar reportes de Traslacion de Dominio mensual.	Documento	12	PLANEADO EJECUTADO	1 1	1 1	3 1	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	3 1	12 1	100% 8%	
4	Elaborar Reportes de Agua mensual	Documento	12	PLANEADO EJECUTADO	1 1	1 1	3 1	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	10 10	10 10	3 3	10 10	3 3	12 12	100% 8%	
5	Realizar Reportes de recibos oficiales y de Registro civil mensual	Documento	12	PLANEADO EJECUTADO	1 1	1 1	3 1	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	3 1	12 1	100% 8%	
6	Elaborar y actualizar el Padron de Mercados 2018	Documento	4	PLANEADO EJECUTADO	1 1	0 0	1 1	1 1	0 0	1 1	1 0	1 1	0 0	1 1	1 0	1 1	0 0	4 1	100% 25%	Cada tres meses se actualizará
7	Elaborar y actualizar el Padron de Agua de xotongo 2018	Documento	4	PLANEADO EJECUTADO	1 1	0 0	1 1	1 1	0 0	1 1	1 0	1 1	0 0	1 1	1 0	1 1	0 0	4 1	100% 25%	Cada tres meses se actualizará
8	Elaborar y actualizar el padron de bebidas alcoholicas 2018	Documento	4	PLANEADO EJECUTADO	1 1	0 0	1 1	1 1	0 0	1 1	1 0	1 1	0 0	1 1	1 0	1 1	0 0	4 1	100% 25%	Cada tres meses se actualizará
9	Realizar campaña permanente de difusión de impuesto predial 2018 con perifoneos y redes sociales mensual	Documento	12	PLANEADO EJECUTADO	1 1	1 1	3 1	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	1 1	1 1	3 0	1 1	3 1	12 1	100% 8%	

Maltrata, Veracruz; a 05 de enero de 2018

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021

Supervisado
L.C. MARÍA ESMERADA ROSAS MARCIAL
COORDINADOR MUNICIPAL

Formuló
LIC. FRANCISCO JAVIER PONCIANO ROMERO
COORDINADOR

CONTRALORÍA

EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
MALTRATA, VERACRUZ
2018-2021
PRESIDENCIA
Prof. GUSTAVO ROSAS HUERTA
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de permisos y licencias de construcción NOMBRE DEL TITULAR: Giovanni Sandoval Velázquez

OBJETIVO: Inculcarle a la gente el pago de estos servicios que para muchos es desconocido por falta de información.

MISIÓN: Tramitar licencias y permisos de construcción.

VISIÓN: Incrementar el número de permisos y licencias de construcción emitidas por este departamento para el mayor recaudo monetario posible.

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Comentarios		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
1	Expedir licencias de construcción o ampliación	Licencias	96	PLANEADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	96	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
2	Expedir permisos de conexión a la red de agua potable y drenaje	Permisos	60	PLANEADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	60	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
3	Detección de obras irregulares en el municipio	Supervisión	24	PLANEADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
4	Supervisión de las reparaciones por las excavaciones efectuadas	Supervisión	60	PLANEADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	60	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
5	Señalización con preventivos las excavaciones efectuadas para prevenir accidentes	Señalización	60	PLANEADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	60	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
6	Elaboración y entrega de oficios para que quiten el material de la vía pública	Oficios	48	PLANEADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	48	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
7	Reportar fugas de agua a CAEV	Reportes	24	PLANEADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
8	Reportar baches a obras públicas	Reportes	96	PLANEADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	96	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
9	Supervisar que CAEV repare las excavaciones que realice por fugas de agua	Supervisión	24	PLANEADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	100%
				EJECUTADO														0	0	0%
10	Supervisión y reporte de tomas clandestinas del agua de xotongo en conjunto con el comité de esa agua	Supervisión	12	PLANEADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12	100%
				EJECUTADO														0	0	0%

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021

CONTRALORÍA

Supervisó
L.C. MARIA EMERALDA ROSAS MARCIAL
CONTRALOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021

Autórizo
PROFR. GUSTAVO ROSAS HUÉRTA
PRESIDENTE MUNICIPAL

MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



ENLACE DE PROSPERA

NOMBRE DEL TITULAR: Diana Rosas Moreno

Objetivo: Fomentar la responsabilidad y participación activa de los padres y de todos los integrantes de la familia para mejorar su educación, salud y alimentación.

Misión: Ser un enlace que responda a las expectativas de aplicación y ampliación del programa en el municipio, contribuyendo con una eficiente coordinación institucional y vinculando acciones que permitan dar cumplimiento a los derechos de las personas en situación de pobreza con el fin de mejorar su calidad de vida.

Visión: Ser un enlace municipal que contribuya al logro de los objetivos del programa prospera de inclusión social, promoviendo la igualdad de oportunidades para personas en extrema pobreza y que a futuro puedan potenciar otras dimensiones de bienestar.

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Comentarios			
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC
1	Organizar reuniones con vocales de comunidades y cabecera.	Reuniones	21	PLANEADO	5	4	2	11	2	2	1	3	1	2	0	0	0	2	4	21	100%
	planear una buena organización de vocales para las entregas de apoyos del programa prospera y tramites necesarios para mejoría del mismo.	Reuniones	12	EJECUTADO				0				0								0	0%
2	Reconstruir los espacios recreativos, mejorando las áreas verdes con la colaboración de las titulares. "Manos a la siembra"	Proyecto	11	PLANEADO	4	3	7	7	2	2	4	0								0	0%
	Impartir clases de zumba para el fomento del cuidado de la salud	Proyecto	34	EJECUTADO				0				0								0	100%
3	Recaudar juguetes para reactivar la alegría de los niños de escasos recursos	Actividad	2	PLANEADO	4	4	12	12	2	2	4	8	4	4	4	12	0	2	2	34	100%
	Recaudar zapatos, ropa y cobijas para apoyo a las personas de bajos recursos	Actividad	3	EJECUTADO				0				0								0	0%
4	Planear una exposición en feria, de costura y manualidades.	actividad	2	PLANEADO				0				0								0	0%
	Planear una exposición de ofrendas del mes de día de muertos con el municipio de Maltrata y sus comunidades.	Actividad	2	EJECUTADO				0				0								0	100%
5	Sugerir nuevas acciones para una mejor atención y eficiencia en entregas de apoyos y tramites del programa Prospera.	Actividad	8	PLANEADO	2	1	3	3	2	2	0	0								0	0%
	Establecer una mejor comunicación con personal de centro de salud para mejoría de atención en beneficio a la comunidad con apoyos gubernamentales y demas.	actividad	6	EJECUTADO				0				0								0	100%
6				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0				0								0	0%
				EJECUTADO				0				0								0	0%
				PLANEADO				0													



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIDAD RESPONSABLE:		FOMENTO AGROPECUARIO												NOMBRE DEL TITULAR: JUAN CRISPIN DOLORES EVANGELISTA											
OBJETIVO :		Promover el mejoramiento de nuestro sector agropecuario, mediante orientación y apoyo a nuestros agricultores con los programas de dependencias que puedan facilitar su producción y que su resultado sea mas satisfactorio.																							
MISIÓN :		Lograr que el productor aproveche las ventajas que representan los programas de fomento agropecuario de las instancia gubernamentales, fortaleciendo y haciendo mas productivo, eficiente y competitivo con el mejor nivel de vida.																							
VISIÓN :		Lograr un sector agropecuario de alto rendimiento capaz de concretar cadenas productivas, que incorporen mas valor agregando a la produccion asegurando un mejor nivel de vida al productor en beneficio del campo de nuestro Municipio de Maltrata																							
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios						
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL				OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Gestionar fertilizantes del programa PIMAF a productores de la cabecera municipal y comunidades	Fertilizantes	115	PLANEADO				0	115									0	115	100%	Se esta en espera de fecha para entregar el apoyo				
				EJECUTADO				0										0	0	0%					
2	Gestionar aspersoras moto portatil para agricultores de nuestra cabecera municipal y comunidades	Aspersoras	65	PLANEADO	65			65										0	130	100%	Se esta en espera del resultado y fecha de entrega				
				EJECUTADO				0										0	0	0%					
3	Solicitar plantas para reforestacion en cabecera municipal y comunidades	Apoyos	45	PLANEADO				0	45									0	45	100%					
				EJECUTADO				0										0	0	0%					
4	Solicitar programa de "Empleo temporal" para el Municipio de Maltrata	Solicitudes	1	PLANEADO		1		1										0	1	100%					
				EJECUTADO				0										0	0	0%					
5	Hacer reunion para la reestructuracion del consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (Comuder)	Reuniones	1	PLANEADO	1			1										0	1	100%					
				EJECUTADO				1										0	1	100%					
6	Hacer solicitudes para el fomento ganadero con el programa "PROGAN"	Solicitudes	67	PLANEADO			57	57										57	114	100%	Se esta en espera del apoyo para los productores				
				EJECUTADO				0										0	0	0%					
7	Hacer solitud para el Fomento a la agricultura con el programa "PRO-AGRO"	Solicitudes	250	PLANEADO			250	250										250	500	100%	Se esta recibiendo documentación recientes				
				EJECUTADO				0										0	0	0%					
8	Gestionar de solicitud de titulos de propiedad, para agricultores de bajos recursos	Titulo de propiedad	1	PLANEADO	1			1										0	1	100%					
				EJECUTADO				0										0	0	0%	Aun no hay respuesta				
9	Gestionar el analisis de suelo en el "Laboratorio nacional de investigacion y servicio agroalimentario forestal" Universidad de Chapingo.	Analisis de suelo	115	PLANEADO		115		115										0	115	100%					
				EJECUTADO				115										0	0	0%					
10	Implementar proyectos de invernadero para mujeres del campo de Rosas y flores	Invernadero	6	PLANEADO				0										0	3	100%					
				EJECUTADO				0										0	6	100%					
								0										0	0	0%					

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios																										
					ENE			FEB			MAR			ABR			MAY				JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL									
11	Implementar proyectos invernadero de: hongo, aguacate, y jitomate.	Invernadero	6	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%												
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%												
12	Gestionar apoyos para la siembra de frijol y maiz	Apoyos economicos	115	PLANEADO	0	0	0	0	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%												
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%												
13	Gestionar apoyos para pequeños propietarios de terrenos para siembra de nuestra cabecera municipal y sus comunidades	Apoyos	150	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%												
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%												
14	Gestionar proyectos de tecnificación de red de agua de riego para la union de regadores	Gestion	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%												
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%												
15	Aplicar vacunas a diferentes tipos de ganado del programa PROGAN: ovino y bovino de la cabecera municipal y sus comunidades	Vacunas	400	PLANEADO	0	0	0	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	100%												
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%												
16	Gestionar proyectos para los ejidatarios	Proyectos		PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%												
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%												

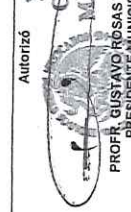
Maltrata, Veracruz; a 05 de enero de 2018

Formulé

 C. JUAN CRISPIN DOLORES EVANGELISTA
 DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

Supervisó

 L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS HUERTA
 CONTRALOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021
 CONTRALORIA

Autorizó

 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz,
 2018 - 2021
 FOMENTO AGROPECUARIO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE MALTRATA	NOMBRE DEL TITULAR:	Trinidad Vazquez De La Luz
OBJETIVO :	El Instituto tiene por objetivo impulsar y apoyar la aplicación de las políticas, estrategias y acciones, dirigidas al desarrollo de las mujeres del municipio, fin de lograr su plena participación en los ámbitos económico, político, social, cultural, laboral y educativo, para mejorar su condición social en un marco de equidad entre los géneros.		
MISIÓN :	Fortalecer la organización y el liderazgo de las mujeres del Municipio de Maltrata e incorporar la perspectiva de género en las políticas públicas para garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.		
VISIÓN :	Promover una mejor calidad de vida y un desarrollo pleno e integral para las mujeres de Maltrata que permita el engrandecimiento del municipio gracias a la aportación de sus capacidades para el progreso municipal.		

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Iniciar de la campaña denominada "Únete al día naranja"	Campaña	10	PLANEADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	10	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
2	Realizar eventos para conmemorar el día de la mujer y fechas representativas	Eventos	4	PLANEADO	1	1				1	1					1	4	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
3	Conferencias y pláticas a escuelas con el fin de promover la equidad de género	Eventos	3	PLANEADO				1								1	3	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
4	Elaboración de carteles y periódicos murales con el fin de erradicar la violencia contra las mujeres	Carteles	5	PLANEADO			0	1		1	2					1	5	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
5	Asistencia a capacitaciones y talleres impartidos por el instituto veracruzano de las mujeres	Capacitación	6	PLANEADO	1	1	3		1		1					1	6	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
6	Apoyo, asesoría jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia	Taller	10	PLANEADO	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	3	10	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
7	Capacitación a funcionarios públicos en materia de perspectiva de género	Capacitación	2	PLANEADO			0	1			1					0	2	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
8	Talleres de autoestima y superación personal para mujeres	Pláticas	3	PLANEADO			0	1		1	1					1	3	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
9	Elaborar proyecto para el programa de fortalecimiento a la perspectiva de género	Proyecto	1	PLANEADO			0			0	1					0	1	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	
10	Impartir pláticas sobre el derecho a la salud y el cuidado del cuerpo	Taller	2	PLANEADO			0			0	1					1	2	100%	
				EJECUTADO												0	0	0%	

Formuló

 TRINIDAD VAZQUEZ DE LA LUZ
 COORDINADOR

MALTRATA, VERACRUZ, A 10 DE ENERO DE 2018

Supervisó

 L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS HUERTA
 CONTRALOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional
 de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021

Autóroizó

 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

CONTROLORÍA



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIDAD RESPONSABLE:		Instituto Municipal de la Juventud (IMJUVE)												NOMBRE DEL TITULAR:												Ing. José Román Bartolo Moreno
OBJETIVO:		Empoderar a los jóvenes del municipio, en temas que impulsen su desarrollo personal, familiar y laboral en la sociedad, generando fuentes de autoempleo, mediante programas de emprendimiento																								
MISIÓN:		Desarrollar e impulsar la integración de jóvenes con la sociedad, mediante proyectos de vida que promuevan un cambio personal y profesional de los jóvenes en la comunidad																								
VISIÓN:		Ser el enlace entre las dependencias y jóvenes, para que se reconozcan en una sociedad incluyente que defienda sus derechos y que impulsen su desarrollo.																								
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL						
1	Realizar encuestas para conocer opiniones de jóvenes	Encuestas	500	PLANEADO	250			250				0	250			0	250			0	250			500	100%	Una en 1er. trimestre y segunda al iniciar 4to. Trimestre
				EJECUTADO								0				0				0				0	0%	
2	Implementar talleres artesanales y culturales	Talleres	5	PLANEADO				2	3			5												0	100%	Iniciar en el 2do. trimestre con 2 sesiones por semana
				EJECUTADO								0												0	0%	
3	Capacitación para el trabajo	Cursos	4	PLANEADO				2	2			2												0	100%	Iniciar en el 2do. trimestre con 2 sesiones por semana
				EJECUTADO								0												0	0%	
4	Pláticas con Jóvenes (diversos temas)	pláticas	10	PLANEADO			1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	10	100%	por lo menos una plática por mes
				EJECUTADO			1	1	2			0												0	20%	
5	Concurso de murales pintura y graffiti	concurso	1	PLANEADO						1	1													0	100%	el concurso se tendrá que realizar antes de la feria de mallata
				EJECUTADO								0												0	0%	la competencia es abierta para los jóvenes en grupos de diferentes edades (planeado indicando vacaciones)
6	Competencia rally educación física	competencia	1	PLANEADO							0	1												0	100%	tener por lo menos una conferencia por trimestre
				EJECUTADO								0												0	0%	la carrera sería para conmemorar las fiestas patrias
7	Conferencias Diversas	conferencias	3	PLANEADO				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%		
				EJECUTADO								0												0	0%	
8	Competencia Medio Maraton a campo travesía por las vías de ferrocarril	competencia	1	PLANEADO							0													0	100%	
				EJECUTADO								0												0	0%	
9	concurso de alfareros y villancicos	concurso	2	PLANEADO								0												0	100%	
				EJECUTADO								0												0	0%	
10	conferencia masiva	conferencias	1	PLANEADO								0												0	100%	buscar un conferencista reconocido como César Lozano
				EJECUTADO								0												0	0%	

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021
IMJUVE
ING. JOSÉ ROMÁN BARTOLO MORENO
DIRECTOR DE IMJUVE
DE LA JUVENTUD

Supervisó

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz
2018 - 2021
CONTRALORÍA
L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MALTRATA
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Autorizó

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
MALTRATA, VERACRUZ
PROFRIGUSTAVO ROSAS MALTRATA
PRESIDENTE MUNICIPAL 2018-2021
PRESIDENCIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE:	OBRAS PÚBLICAS	NOMBRE DEL TITULAR:	ING. EDER ALONSO ROSAS DOMÍNGUEZ
---------------------	----------------	---------------------	----------------------------------

OBJETIVO : Cubrir las necesidades en infraestructura que requiere la población, en base a los lineamientos de aplicación de los recursos de los diferentes fordos a los que se tiene acceso.

MISIÓN : Ejecutar la obra pública con la debida planeación, invirtiendo los recursos con transparencia, eficiencia y calidad, en beneficio de los ciudadanos.

VISIÓN : Abatir la pobreza extrema del municipio con la realización de obras de primera necesidad para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	ACTIVIDADES GENERALES												Acumulado (%)	Comentarios				
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL			
1	Recibir las peticiones de la población	Petición	68	PLANEADO EJECUTADO	20	20	10	50	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	68	100%
2	Planear la aplicación de los recursos para obra pública	Obra	30	PLANEADO EJECUTADO	15	8	5	28				0				0				0	28	41%
3	Determinar el proceso de contratación	Proceso	30	PLANEADO EJECUTADO	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	100%
4	Contratar la obra pública	Contrato	30	PLANEADO EJECUTADO	0	0	2	2	4	5	5	14	4	4	4	12	2	0	0	2	30	100%
5	Supervisar los trabajos	Obra	30	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	0	4	5	5	14	4	4	4	12	2	2	0	4	30	100%
6	Integrar los expedientes técnicos	Expediente	30	PLANEADO EJECUTADO	0	0	2	2	4	5	5	14	4	4	4	12	2	0	0	2	30	100%
7	Realizar proyectos para la gestión de recursos federales	Proyecto	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	3	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%

EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA "FISM-DF"																						
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	ACTIVIDADES GENERALES												Acumulado (%)	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL			
8	Construir el techado en el área de impartición de educación física en la Esc. Sec. Gral. "Profr. Adalberto Arias Reyes"	Anexo	1	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	0	0.5	0.5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
9	Construir aula didáctica en la Escuela Telesecundaria "La Bota"	Aula	1	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	0	0	0.5	0.5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios						
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT				NOV	DIC	TOTAL			
																								ENE	FEB	MAR
10	Rehabilitar agua potable y drenaje sanitario en la calle M. Matamoros entre Av. B. Juárez y Av. Fco. I. Madero.	ML	168	PLANEADO	0	0	0	0	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168	100%	
				EJECUTADO				0																0	0%	
11	Construir pavimento con concreto hidráulico en la calle Matamoros entre Av. B. Juárez y Av. Fco. y Madero.	ML	900	PLANEADO	0	0	0	0	0	500	400	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
12	Rehabilitar agua potable y drenaje sanitario en la Av. Vicente Guerrero entre calle Corregidora y Fracc. Matlatlac.	ML	300	PLANEADO	0	0	0	0	0	150	150	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
13	Rehabilitar drenaje sanitario de colector principal sobre calle M. Juárez entre Av. Allende y Emisor Apiaxco	ML	600	PLANEADO	0	0	0	0	0	300	300	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
14	Construir guararniones y banquetas en la Comunidad del Xuchilt	ML	500	PLANEADO	0	0	0	0	0	250	250	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
15	Construir pavimento con concreto hidráulico en la calle Morelos entre Av. Zaragoza Y Av. M. Ocampo.	m2	385	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	200	185	0	385	0	0	0	0	0	0	0	385	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
16	Construir el techado en el area de impartición de educación física en el Jardín de Niños. "Almirante Gabriel Gorrís Silva"	Anexo	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
17	Construir alumbrado público en las calles aledañas al parque Municipal (Primer Cuadro)	Postes	11	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100%	
				EJECUTADO				0			0													0	0%	
18	Ampliar red eléctrica en la calle Ricardo Flores Magon y Callejon de R. Magon.	Km.	0.35	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0.15	0	0.35	0	0	0	0	0	0	0	0.35	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
19	Ampliar red eléctrica en la calle Pedro Moreno y Privada de Pedro Moreno.	Km.	0.37	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0.17	0.37	0	0	0	0	0	0	0	0	0.37	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
20	Ampliar red eléctrica en la Av. Venustiano Carranza entre Calle J. Mina y calle Ultimo Paseo.	Km.	0.36	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0.16	0	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
21	Ampliar red eléctrica en la Privada de la calle Leona Vicario.	Km.	0.264	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.264	0	0.264	0.264	0.264	0.264	0.264	0.264	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
22	Ampliar electrificación rural en la comunidad de Zacatonal a base de sistemas Fotovoltaicos Autonomos	Panel	16	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0	16	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	
23	Ampliar red eléctrica en la comunidad del Xuchilt.	Km.	0.8	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0.4	0.4	0.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.8	100%	
				EJECUTADO				0				0												0	0%	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios																										
					ENE			FEB			MAR			ABR			MAY				JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL				
24	Construir ampliación del Centro de Salud en la Cabecera Municipal.	Centro	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%							
				EJECUTADO																															0	0%										
25	Construir cuartos (Dormitorio) en la Cabecera Municipal.	Obra	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%							
				EJECUTADO																															0	0%										
26	Construir cuartos (Dormitorio) en la comunidad del Xuchilt	Obra	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%							
				EJECUTADO																															0	0%										
27	Subcontratar servicios a Terceros para el seguimiento de las Obras y Verificación de Expedientes.	Pago	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%							
				EJECUTADO																															0	0%										
EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA "FORTAMUN-DF"																																														
28	Rehabilitación del Parque Municipal "Benito Juárez".	Obra	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%							
				EJECUTADO																															0	0%										
29	Mejoramiento Urbano en la Cabecera Municipal.	Obra	1	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%							
				EJECUTADO																															0	0%										

Maltrata; Veracruz; a 05 de enero de 2018

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021
DIRECCIÓN DE
ING. EDER ALONSO ROSAS DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Suplen
L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIAL

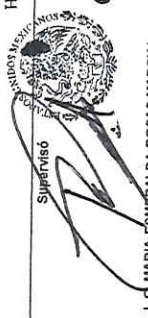
Autoridad Municipal
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
MALTRATA, VERACRUZ
2018-2021
PROFR. GUSTAVO FLORES GUERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios					
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT				NOV	DIC	TOTAL		
					31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	31	92	31				30	31	92		
12	Resguardar y vigilar las instalaciones del palacio municipal	Resguardos	365	PLANEADO				0										0	0	0%					
				EJECUTADO																					
13	Supervisar que las diferentes áreas cumplan con sus funciones operativas	Supervisiones	365	PLANEADO	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	31	92	31	30	31	92	365	100%		
				EJECUTADO				0				0					0					0	0	0%	
14	Afinación de vehículos, mínimo cada tres meses	Servicios	36	PLANEADO	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	3	3	9	36	100%	
				EJECUTADO				0				0					0					0	0	0%	
15	Poner logotipos a todas las unidades de servicio comunitario.	Logotipos	10	PLANEADO				0	3	3	4	10					0					0	10	100%	
				EJECUTADO				0				0					0					0	0	0%	
16	Gestionar licencias a conductores de vehículos oficiales	Licencias	10	PLANEADO				0			5	5				5	5					0	10	100%	
				EJECUTADO				0				0				0	0					0	0	0%	
17	Tramitar seguros de los vehículos que conforman esta Area	Seguros	8	PLANEADO				5	5	3	3	3				3	0					0	8	100%	
				EJECUTADO				0				0				0	0					0	0	0%	
18	Gestionar un lote de 10 bicicletas para minimizar el gasto de combustible, para uso de personal si es necesario alguna diligencia caravana en esa localidad, como lo es para entrega de citatorios, oídos y demás.	Gestión	2	PLANEADO				0			1	1				0	1					1	2	100%	
				EJECUTADO				0				0				0	0					0	0	0%	
19	Pintar líneas de seguridad, coordinado con Protección Civil en este Ayuntamiento para ubicar Areas de motos, Area de Bicicletas y automóviles; así como señalamientos de velocidad en entradas y salidas del palacio para evitar accidentes.	Señalamientos	60	PLANEADO			25	25	25			25				0	0					0	50	100%	
				EJECUTADO			0	0	0			0				0	0					0	0	0%	
20	Dar mantenimiento a unidades que lo requieran para así reducir fugas de aceite y gasto en los demás combustibles.	Mantenimientos	120	PLANEADO	10	10	30	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	10	10	30	120	100%	
				EJECUTADO			0	0				0				0	0					0	0	0%	

Maltrata, Veracruz, a 05 de enero de 2018

Formuló

 C. JUAN ZÚÑIGA NOLASCO
 OFICIAL MAYOR

Supervisó

 L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIAL
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

H. Ayuntamiento Constitucional
 de Maltrata, Veracruz
 2018-2021
 PRESIDENCIA
 Autorizó

 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE:	PROYECTOS	NOMBRE DEL TITULAR:	YOANES OSVALDO RAMIREZ ROSAS
----------------------------	------------------	----------------------------	-------------------------------------

OBJETIVO : Contribuir con todas las direcciones de departamentos para la elaboración de proyectos, así como complementar, supervisar, evaluar y controlar la ejecución de cada uno, al mismo tiempo la realización de proyectos propios, todo esto para la mejora de nuestra comunidad

MISIÓN : Planificar, coordinar y apoyar a todas las direcciones en la elaboración de proyectos.

VISIÓN : Lograr la ejecución de diversos proyectos de acuerdo a las necesidades existentes en nuestro municipio.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Comentarios							
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	TOTAL	JUN	JUL	TOTAL	AGO	SEP			TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Implementar un programa para una mejor recaudación del servicio de limpia pública	Programa	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3	12	100%	
2	Implementar programa "CIUDADANOS RESPONSABLES" mediante los jefes de manzana	Programa	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3	12	100%	
3	Realizar campañas de control de animales callejeros	Campaña	2	PLANEADO EJECUTADO				0				0				0			0			0	0	0%	
4	Implementar programas de reciclaje de basura	Programa	48	PLANEADO EJECUTADO	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	12	48	100%	
5	Proyecto Rescate del parque recreativo los Teteles	Proyecto	1	PLANEADO EJECUTADO				0				0				0			0			0	1	100%	
6	Embellecer Vías de acceso principales de la cabecera municipal	Programa	1	PLANEADO EJECUTADO				0				0				0			0			0	0	0%	
7	Proyecto de Reubicar estratégicamente a comerciantes ambulantes de la cabecera municipal	Proyecto	1	PLANEADO EJECUTADO				0				0				0			0			0	1	100%	
8	Elaborar un proyecto para remodelación del mercado municipal	Proyecto	2	PLANEADO EJECUTADO				0				0				0			0			0	2	100%	
9	Reactivar el desarrollo económico de Ladrilleras mediante proyectos alternativos	Proyecto	1	PLANEADO EJECUTADO				0				0				0			0			0	1	100%	
10	Impartir pláticas sobre orientación fiscal a pequeñas y medianas empresas	Pláticas	3	PLANEADO EJECUTADO				0				0				0			0			1	3	100%	

Formuló



YOANES OSVALDO RAMIREZ ROSAS
DIRECTOR DE PROYECTOS

Supervisó



L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIAL
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021

CONTROLORÍA

Autórizo



PROFR. GUSTAVO ROSAS HUERTA
PRESIDENTE MUNICIPAL



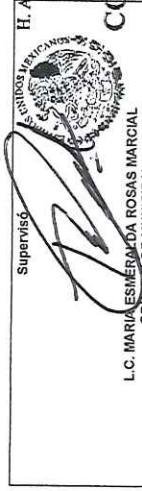
MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIDAD RESPONSABLE:		PROTECCIÓN CIVIL												NOMBRE DEL TITULAR:												NOE ALFONSO LÓPEZ MARROQUÍN											
OBJETIVO :		Proteger a la sociedad y salvaguardar los recursos naturales, ante la eventualidad de un desastre, por un agente natural o humano.																																			
MISIÓN :		Salvaguardar la vida, el patrimonio y el medio ambiente ante eminentes desastres que nos rodean con una oportuna atención de calidad.																																			
VISIÓN :		Administrar y coordinar con las diferentes instancias o insituciones de las acciones para la prevención y mitigación de emergencias.																																			
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios																		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL																	
1	Sofocar incendios forestales	Servicios	23	PLANEADO EJECUTADO	5	5	5	2	2	2	2	1	1	1	3	1	1	1	3	23	100%																
2	Conformar brigadas de protección civil en comunidades	Capacitaciones	12	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	3	3	2	2	2	2	2	4				0	12	100%																
3	Realizar simulacros en escuelas y ayuntamiento	Simulacros	10	PLANEADO EJECUTADO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	10	100%																
4	Operativos de atención de atención a la ciudadanía en eventos masivos	Operativos	8	PLANEADO EJECUTADO	1	0	1	2	1	2	1	4	0	0	1	1	0	0	1	8	100%																
5	Hacer recorridos para monitorear y prevenir incendios	Recorridos	20	PLANEADO EJECUTADO	4	3	3	10	4	4	2	10			0				0	20	100%																
6	Checar rutas de evacuación en escuelas	supervision	9	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	2	1	1	4	0	2	2	4	1			0	9	100%																
7	Crear brechas corta fuego en areas requeridas	Actividades	14	PLANEADO EJECUTADO	0	0	1	1	2	3	8	2	1	0	3	1	1	0	2	14	100%																
8	Realizar podas de arboles en lugares estrategicos que obstruyan la vía pública	Servicios	18	PLANEADO EJECUTADO	3	3	2	8	2	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	18	100%																
9	Dar capacitación al personal de protección civil	Capacitación	13	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	2	2	2	6	1	1	1	3	2	1	1	4	13	100%																
10	Visitas a escuelas para verificar que cuenten con su plan de protección civil	Visitas	12	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	1	2	2	5	2	1	1	4	1	1	1	3	12	100%																
11	Colocar extintores en escuelas y ayuntamiento	Gestión	8	PLANEADO EJECUTADO				0	0	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	8	100%																

Maltrata; Veracruz; a 05 de Enero de 2018



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCES "1ER TRIMESTRE"



UNIDAD RESPONSABLE:	REGISTRO CIVIL		NOMBRE DEL TITULAR:		LIC. ZELMA NORILUP GARCIA CASTILLO	
OBJETIVO :	En la actualidad el municipio a elevado la densidad poblacional y por ende los registros en sus diferentes materias van en aumento, el fenómeno social del subregistro es actualmente materia del gobierno del estado y del municipio actualizando con información fehaciente de esta problemática y así mismo abatiéndola					
MISIÓN :	Inscribir, registrar, autorizar, certificar, resguardar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas de Maltrata, Veracruz, con eficacia, honradez, alto sentido humano y con la más alta calidad.					
VISIÓN :	Ampliar la cobertura de las campañas programadas y servicios que presta la institución del registro civil que coadyuven en la regularización del estado civil de las personas y en la creación de una cultura registral entre la población					

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Comentarios					
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Registros Extemporaneos para personas mayores de 15 años	Registros	25	PLANEADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	7	25	100%		
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		
2	Campaña de Registros de Matrimonios Gratuitos	Campaña	35	PLANEADO	3	12	3	18	2	3	2	7	3	1	3	7	2	1	0	3	35	100%	
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		
3	Campaña de Registros de Nacimientos Gratuitos para niños	Campaña	410	PLANEADO	55	40	137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137	100%		
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		
4	Servicio de Registro Civil a Comunidades	Servicios	4	PLANEADO	0	0	1	1	0	1	1	2	0	0	1	1	0	1	1	2	6	100%	
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		
5	Capacitación a Agentes Municipales	Capacitaciones	6	PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%		
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		
6	Capacitación a Parteras Empíricas	Capacitaciones	4	PLANEADO	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4	100%	
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		
7	Cultura Registral a Instituciones Educativas	Campacitaciones	6	PLANEADO	1	1	1	3	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	6	100%	
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		
8	Cultura Registral al DIF Municipal y a la Regiduría Encargada del Ramo del Registro Civil	Capacitaciones	6	PLANEADO	0	1	0	1	1	1	0	2	0	1	1	2	1	1	0	2	7	100%	
				EJECUTADO				0				0				0			0	0	0%		

Firmado

 LIC. ZELMA NORILUP GARCIA CASTILLO
 OFICIAL ENCARGADO DEL REGISTRO CIVIL

Supervisó

 L.C. MARIA ENNEBALDA ROSAS MARCIAL

Autorizó

 LIC. ZELMA NORILUP GARCIA CASTILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Supervisó

 CONTRALORÍA
 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA 2018-2021
 PRESIDENCIA



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE:		REGIDURIA PRIMERA	NOMBRE DEL TITULAR:												COMENTARIOS		
OBJETIVO :		Trabajar de una manera responsable y comprometida para el desarrollo y bienestar del municipio.															
MISIÓN :		Crear y desarrollar actividades que nos lleve a ganar como sociedad, que eduque y cambie la forma de vida de nuestra población utilizando herramientas en el desarrollo social, económico, humano, ciencia y tecnología, igualdad de género, todo esto para lograr que nuestra niñez, familia y la población se desarrolle armónica, educada y exitosa.															
VISIÓN :		Ser un departamento responsable humana y capaz de ejecutar las diversas actividades en cuanto igualdad de género, ciencia y tecnología, desarrollo social, humano y regional, desarrollo económico, de la niñez y la familia, población, así como hacienda y patrimonio municipal.															
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Avance (%)	Comentarios
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO																	
1	Crear un taller de motivacional en apoyo a mujeres	Actividades	100	25	25	25	25	75							0	100%	
2	Realizar evento con el Instituto Municipal de la Mujer (IMM) para conmemorar el 08 de marzo "Día Internacional de la mujer"	Evento	1	1				0							0	0%	
3	Promover pláticas sobre los derechos de a mujer	Pláticas	10	4	4		2	2					2	2	10	100%	
EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO																	
1	Gestionar capacitaciones para el emprendedor y dar seguimiento a los proyectos.	Capacitaciones	60				60								0	0%	
2	Realizar la "Feria gastronómica de Maltrata" en coordinación con regiduría segunda, comunicación social, turismo, universitarios y cultura.	Feria	1				1	1							0	0%	
EN MATERIA DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA																	
1	Realizar campaña de "Abrigo" para la niñez en las comunidades marginadas de nuestro municipio.	Campaña	1	1				0							0	100%	
2	Campaña "Dama un juguete" para el festejo del día del niño en coordinación con DJF municipal	Campaña	100				1								0	0%	
3	Instalar y participar en el Sistema de protección a las niñas, niños y adolescentes del estado de Veracruz (SIPINNA) apoyando en las diferentes actividades para su implementación	Actividades	12	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12	100%
4	Gestionar la dotación de materiales didácticos para las primarias del municipio	Gestiones	2				1	1							0	2	100%
EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO																	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	TO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV				DIC	TOTAL
1	Supervisar el buen funcionamiento de los programas sociales de gobierno federal, estatal y municipal.	Supervisiones	6			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	100%		
2	Gestionar apoyos para la mejora de viviendas de las diferentes comunidades en condiciones de pobreza	Gestionar	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	100%		
EN MATERIA DE HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL.																				
1	Asistir puntualmente a las sesiones de cabildo del Ayuntamiento y de las Comisiones que formen parte, y participar en ellas con voz y voto	Asistencias	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	36	100%		
2	Colaborar en la formulación anual de la ley de ingresos del municipio, en los términos señalados por la Ley Orgánica del Municipio Libre y demás disposiciones legales aplicables	Colaboraciones	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	100%	
3	Informar al Ayuntamiento de los resultados de las Comisiones a que pertenecen	Informe	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	100%		
4	Proponer al Ayuntamiento los acuerdos que deban dictarse para el mejoramiento de los servicios públicos municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada	Propuestas	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12	100%		
5	Concurrir a las ceremonias cívicas y demás actos a que fueren convocados por el Presidente Municipal	Asistencias	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	100%		
6	Fornar parte de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal, así como visar las cuantías, órdenes de pago, los cortes de caja de la Tesorería y demás documentación relativa	Firmas	480		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	120	480	100%		
EN MATERIA DE POBLACION																				
1	Proponer la elaboración de padrones específicos según las necesidades del Ayuntamiento	Padrones	3					1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%		
EN MATERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA																				
1	En coordinación con Regiduría segunda impartir pláticas para la capacitación sobre ciencia y tecnología con los niños, adolescentes y jóvenes universitarios, así como eventos para la motivación y apoyo de sus proyectos	Pláticas	6					0	1	1	1	1	1	1	1	3	6	100%		
2	Instalar una biblioteca virtual para uso de estudiantes de nivel media y superior	Biblioteca virtual	2					0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	100%		

Maltrata; Veracruz; a 05 de enero de 2018

Formuló
LIC. VIRIDIANA CECILIO ESPARDEA REGIDOR PRIMERO

Supervisó
L. MARIA ESPALDA ROSA
COMPTROL MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz
2018 - 2021
CONTRALORÍA

Autorizó
PROF. GUSTAVO ROSAS MIER
PRESIDENTE MUNICIPAL

EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
MALTRATA, VERACRUZ
2018-2021
PRESIDENCIA



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

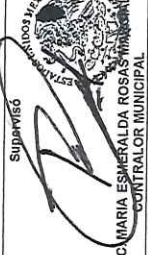
UNIDAD RESPONSABLE:		REGIDURIA SEGUNDA												NOMBRE DEL TITULAR:					
OBJETIVO :		HUMBERTO ROSAS LUNA																	
MISIÓN :		Implantar mejoras en las diferentes áreas asignadas, para mejorar los servicios y las áreas del Municipio de Maltrata Veracruz.																	
VISIÓN :		Diagnosticar las problemáticas en las áreas asignadas y diseñar proyectos y mejoras, analizar los mejores planes e implementar Ser un municipio en desarrollo, resultado de una buena gestión del ayuntamiento de Maltrata Veracruz																	
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL
EN MATERIA DE TRANSITO Y VIALIDAD																			
1	Instalar señalamientos en las vías principales	Señalamientos	120				0	13	13	39	13	16	13	42	13	13	39	120	100%
2	Aplicar el programa de "Reordenamiento vial" (darle sentido vehicular a las calles)	Reordenamientos	3				0	1	1	1	1			1	1		3	3	100%
3	Instalar zonas de estacionamiento en la zona centro de Maltrata Ver,	Estacionamientos	3				0		2	2				0	1		3	3	100%
EN MATERIA DE IMPULSO A LA JUVENTUD																			
1	Crear la Instancia Juvenil en Maltrata (IMJUVE)	Instancia	1				0	1									1	1	100%
2	Realizar pláticas de motivación personal y de emprendedores	Pláticas	13				0	1	1	3	1	2	4	7	1	1	3	13	100%
EN MATERIA DE LIMPIA PÚBLICA																			
1	Implementar un programa de reciclaje en el municipio	Programa	1				0	1									1	1	100%
2	Implementar una nueva imagen a carros recolectores de basura	Cambios	6				0	2	3	5				0			5	5	100%
3	Implementar la campaña "LIMPIA TU CALLE"	Campaña	10				1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	10	100%
EN MATERIA DE MERCADO Y COMERCIO EN GENERAL																			
1	Remodelar el mercado municipal	Obra	10				1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	10	100%
2	Promover actividades para la compra y venta de bienes de consumo en el mercado municipal	Actividades	4				0	1	1	2				0			4	4	100%
3	Rehubicar a los comerciantes ambulantes en el mercado municipal	Rehubicaciones	35				5	5	5	5	5	5	5	10			35	35	100%
				10	10	5	25	5	5	10				0			0	25	71%

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios										
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT				NOV	DIC	TOTAL							
				5	5	15	25	10	10	10	30	10	10	10	30	10				10	10	30	10	10	10	30			
4	Regularización de comercios de Bebidas alcohólicas en Maltrata Ver.	Regularizaciones	105	5	5	15	25	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	105	100%				
5	Capacitar a los dueños de comercios de Maltrata en estrategias de negocios para mejorar sus ventas	Capacitaciones	10				0	1	4	2	7	1	1	1	3				0				0	10	100%				
6	Participar en la elaboración del padrón de expendio de bebidas alcohólicas	Padrón	1			1	1				0				0				0				0	1	100%				
7	Participar en la elaboración del padrón de mercado	Padrón	1			1	1				0				0				0				0	1	100%				
8	Elaborar el padrón de comercio en general	Padrón	1			1	1				0				0				0				0	1	100%				
9	Crear una plaza comunitaria para venta de productos en general	Plaza	1				0				0				0				1				0	1	100%				
EN MATERIA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO																													
1	Regularizar las tomas de agua del manantial de Xotongo	Regularizaciones	55	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	10	55	100%	
2	Limpiar unidades de alcantarillados	Limpiezas	140	5	5	2	12				0				0				0				0	12	48%				
3	Implementar faenas en el sistema de agua de Xotongo	Faenas	5				0	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	100%				
EN MATERIA DE ALUMBRADO PÚBLICO																													
1	Realizar mantenimiento al sistema de alumbrado público en la cabecera municipal y comunidades	Mantenimientos	950	15	15	20	50	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	950	100%				
2	Ampliar el sistema de alumbrado en parques y jardines	Sistema	10				0	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	10	100%				
3	Instalar nuevas lámparas en lugares estratégicos	Lámparas	60				0	10	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60	100%				
EN MATERIA DE PANTEONES																													
1	Adquirir un predio para panteon municipal	Adquisición	1				0				0				1				1				0	1	100%				
2	Organizar faenas para limpieza del panteon municipal	Limpiezas	3				0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	100%				
3	Instalar ofrenda del día de muertos	Ofrendas	1				0				0				0				0				0	1	1	100%			

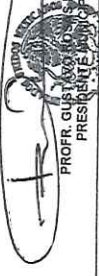
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios									
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT			NOV	DIC	TOTAL						
																						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
4	Instalar fosas septicas en el panteón municipal	Fosas	4				0				1	1	1	1	1	1	1	3					0	4	100%		
EN MATERIA DE ORNATO, PARQUES Y JARDINES																											
1	Embellecer el parque "Benito Juárez"	Actividades	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%		
2	Acondicionar campos de futbol en parques recreativo y subestacion	Campos	3				0				1	1	2	1				1						0	3	25%	
3	Acondicionar una pista de atletismo en el parque de la subestacion	Pista	1				0				1	1						0						0	1	100%	
4	Instalar jardineras en nuevos espacios estrategicos en parques (Sub estación, parque Heroe de Nacoziari, Campo del Xuchilt, Parque recreativo, Comunidad de Agua Ross)	Acciones	5				0				2	2	4	1				1						0	5	100%	
EN MATERIA DE RECLUTAMIENTO																											
1	Promover tramites de cartillas militares	Cartillas	70	1	2	4	7	6	7	10	23	8	10	6	10	6	24	6	7	3				16	70	100%	
DESEMPEÑO																											
1	Promover incentivos para empleados municipales	Incentivos	100				0				10	10	10	10	10	10	30	10	10	10	10	10	10	30	100	100%	
2	Implementar platicas de motivacion personal a trabajadores del ayuntamiento de Maltrata Ver.	Platicas	9				0	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	9	100%		
3	Realizar evento de fin de año de empleados del H. ayuntamiento	Evento	1				0				0	0				0							0	1	1	100%	
4	Promover la capacitación a empleados municipales	Capacitaciones	10				0				0	0				0							0	0	0	0%	

Maltrata; Veracruz; a 05 de Enero de 2018


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ
 2018-2021
REGIDURÍA SEGUNDA
 C. HUMBERTO ROSAS LUNA
 REGIDOR SEGUNDO

Supervisor

 L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS
 CONTRALORA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021
CONTRALORÍA

Autorizó

 PROF. GUSTAVO HUMBERTO ROSAS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ
 2018-2021
PRESIDENCIA



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.




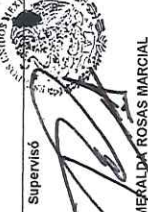
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018


UNIDAD RESPONSABLE:		Sindicatura												NOMBRE DEL TITULAR:						
OBJETIVO :		Representar y vigilar los intereses legales y financieros del municipio de Maltrata Veracruz, siendo un medio de contacto humano y neutral con la ciudadanía												Ing. Concepción Araujo Rodríguez						
MISIÓN :		Fungir como un órgano municipal que desarrolle estrategias para generar un ambiente de seguridad integral.																		
VISIÓN :		Hacer de Maltrata un municipio que se distinga por apearse a los reglamentos y leyes que nos rigen, generando beneficios y a la vez facilitando los procedimientos de la administración.																		
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL				OCT
1	Elaboración de la convocatoria y envío para agentes y subagentes municipales.	Convocatoria	17	PLANEADO	17			17										0	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
2	Conformación del comité de seguridad pública municipal y comité de participación ciudadana	Actas de constitución	2	PLANEADO	2			2										0	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
3	Gestión para llevar a cabo una feria de empleo que promueva la economía maltraltesa	Gestión	1	PLANEADO	1			1										0	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
4	Expedición de constancias varias	Constancias	120	PLANEADO	10	10	10	30	10	10	10	10	10	10	10	10	30	120	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
5	Apoyar a las escuelas que no cuentan con escrituras	Gestión	2	PLANEADO	2			2										0	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
6	Asistir puntualmente a las audiencias por las demandas en contra del Ayuntamiento	Convenios	13	PLANEADO	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	11	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
7	Gestión y apoyo a las comisiones que se me asignaron	Gestión	20	PLANEADO			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	20	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
8	Intervenir como asesor en las demás comisiones cuando se trate de dictámenes o resoluciones que afecten al ayuntamiento.	Asesoría	4	PLANEADO	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	
9	Actualizar y analizar el padrón electoral	Padrón electoral	7	PLANEADO	7			7										0	100%	
				EJECUTADO			0											0	0%	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
					TOTAL			TOTAL			TOTAL			TOTAL						
				EJECUTADO													0	0	0%	
10	Fungir como agente del ministerio público en los casos que determinen las leyes de la materia	Intervenciones	24	PLANEADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	100%	
				EJECUTADO													0	0	0%	
11	Atender la conciliaciones que sean necesarias entre los pobladores del municipio.	Convenios	48	PLANEADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	48	100%	
				EJECUTADO													0	0	0%	
12	Asistir puntualmente a las sesiones de cabildo, ordinarias y extraordinarias.	Actas	24	PLANEADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	100%	
				EJECUTADO													0	0	0%	
13	Vigilar la correcta aplicación presupuestal.	Supervisiones	12	PLANEADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12	100%	
				EJECUTADO													0	0	0%	
14	Cooperar en la actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles así como parque vehicular en conjunto con tesorería y oficialía mayor.	Participaciones	3	PLANEADO		1	1				0	1				1	3	3	100%	
				EJECUTADO													0	0	0%	

Maltrata; Veracruz; a 05 de enero de 2018

Formuló

 ING. CONCEPCION RODRIGUEZ
 SINDICADO MUNICIPAL

Supervisó

 L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIAL
 CONTRALOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional
 de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021
CONTRALORIA
 Autorizó

 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		NOMBRE DEL TITULAR:		LI EDUARDO ROSAS SERRANO	
OBJETIVO :	Participar en la implementación y ejecución de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Municipal 2018-2021 y ser pieza fundamental para que los ciudadanos sean partícipes; atender de forma eficaz y solucionar las demandas de los ciudadanos maltratenses siempre dentro del marco legal; coordinar responsablemente las diferentes actividades de las diferentes direcciones con las que cuenta la estructura municipal					
MISIÓN :	Coordinar de forma responsable las actividades de las diferentes direcciones con las que cuenta la estructura operativa del ayuntamiento de Maltrata, pero sobretodo dar una atención digna y de solución a los ciudadanos de maltrata o en su caso canalizarlos a las instancias correctas dentro de la estructura del Ayuntamiento					
VISIÓN :	Ser un departamento que fomente, promueva el buen trato, la atención y la solución eficaz, pregonando la transparencia y la honradez en la Administración 2018-2021					

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Convocar a reuniones de cabildo a lo largo del año, ordinarias y extraordinarias	Sesiones de cabildo	36	PLANEADO EJECUTADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	100%	
2	Dar audiencia a la ciudadanía	Audiencias	500	PLANEADO EJECUTADO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500	100%	
3	Expedir copias certificadas y constancias	Documentos	800	PLANEADO EJECUTADO	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	800	100%	
4	Gestionar autorizaciones de Congreso y Convenios con el Ayuntamiento de Maltrata	Documentos	6	PLANEADO EJECUTADO			2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	100%		
5	Trabajar en conjunto con los departamentos de la administración municipal para desarrollar de manera coordinada y eficiente en sus actividades diarias	Documentos	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		
6	Coordinar el logro de los objetivos del Plan De Desarrollo Municipal	Acción	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		
7	Implementar medidas de control del Archivo Municipal	Controles	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		
8	Convocar y participar en las decisiones y gestiones que realice el Consejo Municipal de Participación Social y de Educación	Acción	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		
9	Promover la aprobación del presupuesto público municipal en materia de obras de infraestructura social	Acción	1	PLANEADO EJECUTADO												1	100%		
10	Dar seguimiento a las diferentes gestiones realizadas por el presidente municipal, hasta su ejecución para beneficio de los ciudadanos	Gestiones	30	PLANEADO EJECUTADO			10	10	5	5	10	5	5	10	10	30	100%		

Maltrata, Veracruz., 5 de enero 2018

[Firma]
LI EDUARDO ROSAS SERRANO
COORDINADOR

EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
MALTRATA, VERACRUZ
2018-2021
SECRETARÍA

Supervisó
[Firma]
L.C. MARIA ESMERALDA ROSAS MARQUEZ
COORDINADOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional
de Maltrata, Veracruz.
2018 - 2021
CONTROLORÍA

EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
MALTRATA, VERACRUZ
2018-2021
PROFR. GUSTAVO ROSAS HEURTEL
PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIDAD RESPONSABLE:		Tesorería		NOMBRE DEL TITULAR:		C. Ernesto Rosas Martínez													
OBJETIVO :		Administrar con honradez, transparencia, equidad y bajo los principios de austeridad, eficiencia y economía los recursos financieros, para brindar servicios de calidad y eficiencia.																	
MISIÓN :		Administrar con honradez, transparencia, equidad y eficiencia el Patrimonio Municipal cumpliendo con las facultades y atribuciones aplicables, con el fin de apoyar al H. Ayuntamiento en el cumplimiento de los objetivos planteados en su Plan Municipal de Desarrollo.																	
VISIÓN :		Ser un Órgano eficiente en el manejo de las finanzas del Municipio, con estricto apego a los ordenamientos legales del Estado de Veracruz que nos permita alcanzar una certificación de calidad en los servicios públicos, administrativos y financieros.																	
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL				OCT
ÁREA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE																			
1	Planea financiera que permita hacer frente a los compromisos de pago y a la vez permita la generación de rendimientos financieros.	Planeaciones	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%
2	Modernizar y fortalecer el Catastro Municipal para incrementar la recaudación del Impuesto Predial y de Servicios Catastrales.	Acciones	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
3	Establecer procedimientos que garanticen la racionalidad, austeridad y disciplina en la aplicación de los recursos.	Procedimientos	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%
4	Transparentar la aplicación de los recursos	Publicaciones	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%
5	Cumplir oportunamente con el programa de obligaciones legales de la Tesorería Municipal	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	Generar información y estadísticas financieras oportunas para la toma de decisiones.	Documentos	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%
7	Elaboración del proyecto de ley de ingresos y presupuesto de egresos 2018 y 2019	Proyectos	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	100%
8	Elaboración de Plantillas de Personal 2018 y 2018	Documento	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	100%
9	Elaboración de cortes de caja	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%
10	Elaboración de estados financieros.	Edos Finac	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	100%
11	Integración de la cuenta documentada para auditoría 2018	Paquete	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
12	Elaboración de reportes de Deuda Pública	Documento	16	2	1	1	4	2	1	1	1	4	2	1	1	1	4	16	100%
13	Realizar tramites de convenios y solicitudes de autorizaciones del H. Congreso	Tramites	4	1	1	1	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	100%
14	Gestionar ante el cabildo y la contraloría, la realización de una auditoría interna que detecte y prevenga deficiencias, omisiones e inconsistencias	Gestión	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
				EVE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
15	Elaboración y presentación de la Cuenta Pública de los diversos fondos aplicados durante el ejercicio 2018	Paquetes	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
16	Realizar reuniones de trabajo con el H. Cabildo para presentación de informes	Reuniones	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
17	Permanente seguimiento y evaluación de los avances y resultados.	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
18	Elaborar el Informe anual de tesorería	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			

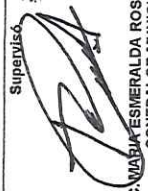
ÁREA DE INGRESOS


No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios	
				EVE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				TOTAL
				1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1
19	Integrar los libros de Ingresos mensuales	Libros	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
20	Elaborar reportes de predial mensual, así como campaña de difusión de pago de la misma con su descuento del 20% por pronto pago y 50 % a pensionados y jubilados.	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
21	Elaborar reportes de Traslacion de Dominio mensual.	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
22	Elaborar Reportes de Agua mensual	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
23	Elaborar y actualizar el Padron de Mercados 2018	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	100%			
24	Elaborar y actualizar el Padron de Agua de xotongo 2018	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	100%			
25	Elaborar y actualizar el padron de bebidas alcoholicas 2018	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	100%			
26	Realizar campaña permanente de difusión de impuesto predial 2018 con perifoneos y redes sociales mensual	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
27	Brindar servicios de cobro de impuestos a los contribuyentes	Servicios	5000	1000	1000	1000	3000	200	200	200	600	200	200	200	600	5000	100%			
28	Informe diario de recaudación de Ingresos	Informes	336	28	28	28	84	28	28	28	84	28	28	28	84	336	100%			
29	Informe mensuales de recaudación de impuesto predial	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
30	Informe mensuales de recaudación de impuesto sobre trasiación de dominio	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
31	Informe mensuales de expedición de actas de registro civil	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
32	Informe mensuales de expedición de facturas emitidas	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%			
33	Llevar a cabo el proceso económico coactivo para fomentar la recaudación.	Procesos	3	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	3	100%			

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE												2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado	Avance (%)	Comentarios															
				ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO				SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL		
ÁREA DE EGRESOS																																											
34	Atender y programar pagos a proveedores y contratistas	Documento	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	180	180	0%									
35	Elaboración de ordenes de pago	Documento	480	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	480	480	0%									
36	Elaborar cheques para pago de los diferentes fondos	Documento	480	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	480	480	0%									
37	Integración y recopilación de firmas en los libros de Egresos	Libros	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	48	0%									
38	Integración y pago de adeudos al Gobierno del Estado (IERT)	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	12	0%									
39	Integración y pago de adeudos a la SHCP por concepto de ISR	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	12	0%									
40	Verificación ante el SAT de la autenticidad de facturas	Documento	360	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360	360	0%									
41	Realizar cotizaciones de adquisición de materiales y servicios	Cotizaciones	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	12	0%									
42	Elaborar nóminas del personal del Ayuntamiento y seguridad pública	Nomina	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	48	0%									
43	Expedir vales de combustible y materiales diversos	Vales	360	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360	360	0%									

Maltrata, Veracruz, a 05 de Enero de 2018


EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ 2018-2021
TESORERIA
 C. ERNESTO ROSAS MARTÍNEZ
 TESORERO MUNICIPAL


 L.C. MARIPESERALDA ROSAS MARCIAL
 CONTRALOR MUNICIPAL


EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ 2018-2021
CONTRALORIA
 PROF. GUSTAVO ROMERO
 PRESIDENTE MUNICIPAL

MUNICIPIO DE MALTRATA, VERACRUZ.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		NOMBRE DEL TITULAR:		MELISA SUGEY MENDOZA LOPEZ	
OBJETIVO :	Realizar todas las acciones tendientes a dar cabal cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, así como a la Ley de Protección de Datos Personales, atendiendo los principios de legalidad, certeza jurídica, imparcialidad, información, celeridad, veracidad, transparencia y máxima publicidad.					
MISIÓN :	Garantizar el acceso a la información pública, la protección de datos personales, la promoción y fomento de la cultura del derecho a la información, así como la capacitación de los servidores públicos en materia de transparencia, protección de datos personales y ética pública.					
VISIÓN :	Crear una administración transparente por medio de la difusión de las actividades y gestiones que realice el H. Ayuntamiento, con las debidas reservas de la ley.					

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado	Avance (%)	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			
1	Generar respuestas puntuales a las solicitudes de información	Documentos	60	PLANEADO EJECUTADO	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60	100%	
2	Generar respuesta puntual a las solicitudes de Recursos de Revisión	Documentos	24	PLANEADO EJECUTADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	100%	
3	Actualizar tablero con las obligaciones de transparencia	Actualizaciones	12	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%	
4	Cargar formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)	Documentos	60	PLANEADO EJECUTADO	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60	100%	
5	Impartir cursos de capacitación y actualización en materia de transparencia	Cursos	6	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	100%	
6	Mostrar el Reglamento de Operación de la Unidad de Transparencia y orientar al Comité de Transparencia	Capacitación	4	PLANEADO EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	4	100%	

Formulo

 MELISA SUGEY MENDOZA LOPEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MALTRATA, VERACRUZ, A 05 DE ENERO DE 2018
 Supersigó

 LIC. MARIA ESMERALDA ROSAS MARCIAL
 CONTRALOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional
 de Maltrata, Veracruz.
 2018 - 2021
CONTRALORÍA

Autortizó

 PROF. GUSTAVO ROSAS HUERTA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MALTRATA, VERACRUZ 2018-2021 PRESIDENCIA